

STRATEJİK PLAN

MİHRİBAN VE FATMA ALTUNTAŞ
ANAOKULU

2024-2028



MİHRİBAN -

MİHRİBAN
ANAOKULU

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

K. Atatürk

Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunmaları yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimleri tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu

21.yüzyıla ayak uydurmanın temel prensibinin planlı, gelişime açık ve yenilikçi yaklaşımları temel alan uygulamalar olduğunun farkında olan bir kurumuz. Planlamalarımızı yaparken stratejik planımız ışığında hareket ediyoruz.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, misyonumuz ve vizyonumuz belirlenmiştir. Dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanma sürecinde elde edilen veriler, uyguladığımız projelerin değerlendirilmesi ve deneyimler, kurumumuzun geleceğine yön verecek adımları olacaktır.

Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, tüm personelimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulumuzun örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını temenni ediyorum.

Yıldız ARI

M F A Anaokulu Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-------------------------------------|
| Kaymakam Sunuşu | IV |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu | IV |
| İçindekiler..... | VI |
| Tablolar | IX |
| Şekiller..... | XI |
| Ekler | XII |
| Kısaltmalar | XIII |
| Tanımlar | XIII |
| Giriş | 15 |
| 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci..... | 15 |
| A. Genelge ve Hazırlık Programı | 19 |
| B. Ekip ve Kurullar | 19 |
| C. Çalışma Takvimi..... | 20 |
| 2. Durum Analizi | 21 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 21 |
| B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 7 |
| C. Mevzuat Analizi..... | 22 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi..... | 23 |
| E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 11 |
| F. Paydaş Analizi..... | 25 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 26 |
| H. PESTLE Analizi | 34 |
| İ. GZFT Analizi..... | 35 |
| J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 38 |
| 3. Geleceğe bakış..... | 38 |
| Miyon, Vizyon ve Temel Değerler | 39 |
| Miyonumuz:..... | 39 |
| Vizyonumuz:..... | 39 |
| Temel Değerlerimiz: | 40 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | 41 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | Error! Bookmark not defined. |
| 4. Maliyetlendirme | 71 |
| 5. İzleme ve Değerlendirme | 74 |
| Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli | 74 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi | 74 |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü | 75 |
| Birim Sorumlulukları | Error! Bookmark not defined. |
| Performans Göstergeleri Bilgileri..... | Error! Bookmark not defined. |

Tablolar

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu..... | 6 | |
| Tablo 2: MFA Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi | 6 | |
| Tablo 3: Çalışma Takvimi..... | 7 | |
| Tablo 4:Yasal Yükümlülükler | 9 | |
| Tablo 5:Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | | 9 |
| Tablo 6: Paydaş Analizi..... | Error! Bookmark not defined. | |
| Tablo 7:Mıhrıban Ve Fatma Altuntaş Anaokulu Personel Yapısı | 42 | |
| Tablo8:Teknolojik kaynaklar | Error! Bookmark not defined. | |
| Tablo9 :Kurum Fiziki Kaynaklar | 29 | |
| Tablo 10:Kurum Mali Kaynaklar | 43 | |
| Tablo 11: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu | Error! Bookmark not defined. | |
| Tablo 12: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu | Error! Bookmark not defined. | |
| Tablo 13:Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler | Error! Bookmark not defined. | |

Şekiller

| | |
|--|----|
| Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması | 16 |
| Şekil 2:M F A Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli | 18 |
| Şekil 3:Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum. | 20 |
| Şekil 4:Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum. | 20 |
| Şekil 5:Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum | 21 |
| Şekil 6:Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 21 |
| Şekil 7:Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum | 21 |
| Şekil 8:Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim..... | 22 |
| Şekil 9:Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır..... | 22 |
| Şekil 10:Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir..... | 22 |
| Şekil 11:Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz..... | 23 |
| Şekil 12:Öğrencilerle ve velilerle ilgili önemli durumlarda okul idaresinin desteğini görebiliyorum. | 23 |
| Şekil 13:Okul idaresi öğretmenlerle işbirliği içinde çalışıyor. | 23 |
| Şekil 14:Bir öğretmen olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum..... | 24 |
| Şekil 15:Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum. | 24 |
| Şekil 16:Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum | 24 |
| Şekil 17:Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum. | 25 |
| Şekil 18:Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum. | 25 |
| Şekil 19:Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum. | 25 |
| Şekil 20:Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 26 |
| Şekil 21:Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. | 26 |
| Şekil 22:Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum..... | 26 |
| Şekil 23:Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim. | 27 |
| Şekil 24: Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır..... | 27 |
| Şekil 25:Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 28 |
| Şekil 26:Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. | 28 |
| Şekil 27:Okul idaresini veliler ile işbirliği içinde çalışıyor. | 28 |
| Şekil 28:Bir veli olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum. | 29 |
| Şekil 29:Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum. | 29 |
| Şekil 30:Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum. | 29 |
| Şekil 31:Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum. | 30 |
| Şekil 32:Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Teşkilat Şeması | 31 |
| Şekil 45:İzleme ve Değerlendirme Süreci..... | 32 |

Ekler

EK 1: Paydaş Analizi **Error! Bookmark not defined.**

Kısaltmalar

| | |
|------|---|
| OGYM | : Okul Gelişim Yönetim Ekibi |
| MEB | : Milli Eğitim Bakanlığı |
| MEM | : Milli Eğitim Müdürlüğü |
| EBA | : Eğitim Bilişim Ağı |
| GZFT | : Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| HİE | : Hizmetiçi Eğitim |
| EYS | : Entegre Yönetim Sistemi |
| SWOT | : Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats |
| SP | : Stratejik Plan |
| STK | : Sivil Toplum Kuruluşları |
| DPT | : Devlet Planlama Teşkilatı |

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Kurumumuz 2021 Şubat ayı itibarıyla eğitim öğretime geçtiği için ilk stratejik planını 2021 yılında hazırlamış, 2022 yılı eğitim öğretim başında ise güncellenerek kullanılmıştır.

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı , programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, velilerimiz, öğretmenlerimiz ve proje uyguladığımız işbirliği içinde olduğumuz STK'ler ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ve bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) Okulumuzun faaliyet odasında, çalışma ve yol haritası

belirlendikten sonra "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak taslak plan oluşturmaya başlanmıştır

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmiş, stratejik plan hazırlama takvimi düzenlenmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantısında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Kurumumuzun 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Kurumumuzun Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Kurum Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Mihriban Ve Fatma Altuntaş Anaokulu Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile Kurum içi duyuru yapılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 23/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin kurumumuza uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/jatYujYQDFncDEPd6>, <https://forms.gle/b66pY3gLP3HSYF1s5> adresleri üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur.

Hazırlık Programının Oluşturulması
Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı
Stratejik Plan Ekip ve Kurulları
Stratejik Planlama İş Takvimi

Durum Analizi

Tarihi
Gelişim

Mevzuat
Analizi

Faaliyet
Alanları ile
Sunulan
Hizmetler

Paydaş
Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı
Analiz
.PESTLE Analizi
.GZFT Analizi
.Üst Politika Belgeleri
Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Nihai Stratejik Plan

Performans Programı

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

İzleme ve Değerlendirme
Faaliyet Raporu

Şekil 2:Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Hazırlanan kurum stratejik plan çalışma takvimi izlenmiş ,Stratejik Plan "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır

Kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ekiplerin bilgi ihtiyacı yüzde yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak giderilmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için veli, öğrenci ve öğretmen anketleri düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 19 personel,79 veli ve 170 öğrenci katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Çalışan Temsilcisi Ayşenur ŞALGAMCI tarafından kurum personellerine anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Miyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi Taslağı" nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kurum Müdürü Yıldız ARI başkanlığında yürütülen çalışmalarda okul geliştirme modeli için paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri

kolaylaştırılmıştır. Kurumumuzda yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Kurumumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: MFA Anaokulu Stratejik Planlama Üst Kurulu

| Adı Soyadı | Unvanı |
|------------------|---------------------------|
| Yıldız ARI | Okul Müdürü |
| Faruk YANIK | Müdür yardımcısı |
| Ayşegül ŞALGAMCI | Rehber Öğretmen |
| Nurcan ASLAN | Öğretmen |
| Pınar BELPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı |

Tablo 2: MFA Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi

| Adı Soyadı | Unvanı | Görevi |
|--------------------|---------------------------|--------|
| Faruk YANIK | Müdür yardımcısı | Başkan |
| Ayşenur ŞALGAMCI | Rehber Öğretmen | Üye |
| Nurcan ASLAN | Öğretmen | Üye |
| Saliha Ayten ALICI | Öğretmen | Üye |
| Pınar BELPINAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Ülkü İNCE | Veli | Üye |

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

| S.No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
|------|---|--------------|
| 1 | Bilgilendirmelerin Yapılması | Ocak 2023 |
| 2 | Ekiplerin kurulması | Şubat 2023 |
| 3 | Durum Analizi | Haziran 2023 |
| 4 | Geleceğe bakış | Haziran 2023 |
| 5 | Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi | Kasım 2023 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2023 |
| 7 | Onay ve Yayım | Ocak 2024 |

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzda mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Kurumumuzun Tarihçesi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2022 şubat ayında 72 öğrencisiyle eğitim öğretime başlamıştır.189 öğrencisiyle 2022/2023 eğitim öğretim yılında sabahçı ve öğlenci olmak üzere ikili öğretime geçmiştir. Okulumuz her ay bir sosyal etkinliğe ev sahipliği yaparken, okulumuza özgü projeler yürütülmektedir. Sıfır atık, beslenme dostu okul, okul sağlığı projeleri çalışma planları dahilinde uygulanmaktadır. Gelişime açık olan okulumuz EYS politikamıza uygun çalışmalarda yer almayı hedef edinmiştir. 2021/2022 eğitim öğretim döneminde e-twinning projesi yürüten okulumuz codeweek haftasında etkin katılım göstermiş mükemmellik sertifikalarını almıştır. 2022/2023 eğitim öğretim döneminde okulum temiz belgesini kazanmış, kurumumuzda Entegre Yönetim Sistemini kurarak TSE belgelerine aday olmuştur.2023/2024 eğitim öğretim dönemine 207 öğrenci ile başlayan okulumuz, ilimizde tüm kademelerde 11 okul arasına girmiş, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri Belgelerini almıştır.

B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde

yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, stratejik hedef,....performans göstergesi ve 3 stratejiye yer verilmiştir. Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır hedefi gerçekleşmiş. Aday kayıta öğrenci kalmamıştır.

Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır hedefi ile 2022/2023 Eğitim Öğretim döneminde her aya bir etkinlik olacak şekilde ve yıl sonu şenlikleri ile 18 sosyal faaliyet düzenlenmiştir.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır hedefi ile motivasyon toplantıları ,öğretmen kitap analiz günleri ve öğretmenler günü kutlanmıştır.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir hedefi ile kurumun tüm iş güvenliği eksiklikleri tamamlanmış ve kurumumuz 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri belgelerini almıştır.

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir hedefi ile veli öğrenci öğretmen anketleri yapılmış, memnuniyet oranları %98 olarak bulunmuştur.

2022/2023 Eğitim öğretim döneminde okul mutfağı aktif hale getirilmiş 104 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.

Okul koridoruna okul kitaplığı oluşturulmuş,en iyi 100 çocuk kitabı okulumuza kazandırılmıştır.

C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.Yasal yükümlülüklerimiz tablo 4 de gösterilmiştir.

Tablo 4: Yasal Yükümlülükler

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK | DAYANAK |
|------------------|---------|
|------------------|---------|

| | |
|----------------------------------|---|
| Okul Müdürü | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Müdür Yardımcısı | MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Öğretmen | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| OGYE | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| EKYS | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| İhale Komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Ücret tespit komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Okul Aile Birliği | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Öğretmenler Kurulu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. |

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokuluna görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri şunlardır:

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2. Stratejik Planlama Yönetmeliği
3. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu DPT
4. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

5. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

6. MEB Bütçe Raporu

7. Bakanlık ve İlçe MEM Stratejik Planları

8. Millî eğitim ile ilgili mevzuat

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|------------------------------|---|
| Rehberlik Hizmetleri | Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) Öğrenci Öğretmen (OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44) |
| Öğrenci işleri hizmeti | <ul style="list-style-type: none">• Kayıt işleri (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 11/1,5)• Devam-devamsızlık (OÖ ve İÖ Yön. (Md. 18/2)• Öğrenci Dosyası Tutulması(Md.16)• Sınıf Proje Çalışmaları• Çocuk Kulübü (Md.83/1)• Nakil İşlemleri (Md. 12) |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Sosyal-Kültürel Etkinlikler | <ul style="list-style-type: none">• Geziler• Veli Katılım Çalışmaları <p>Yıl Sonu Şenlikleri</p> <p>Belirli gün ve haftalar kapsamında davet edilen misafirler</p> |
| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
| Öğretmen İşleri Hizmeti | <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi 657 Sayılı Kanun• Hizmet içi eğitim 657 Sayılı Kanun• Özlük hakları 657 Sayılı Kanun <p>Mesleki Çalışmalar (OÖ ve İÖ Yön. Md. 38)</p> |
| Müfredatın işlenmesi | Planlama Çalışmaları (MEB Eğitim Öğrt. Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge) Destek Hizmetleri (Meb Destek Hizmetleri Genel Müd.) |
| Fiziki ve Teknolojik Altyapı | 2. Kurumumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |

A. Paydaş Analizi

Tablo 6: Paydaş Analizi

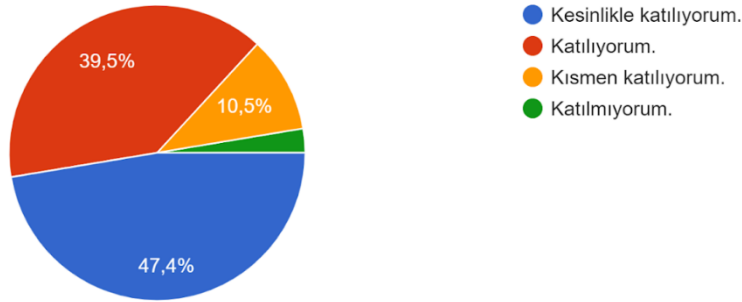
| Faaliyet Alanları | Ürün/Hizmet No | Melikgazi Kaymakamlığı | İdari Yönetim (Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) | Personeller | Öğretmenler | Öğrenci | Veliler | Sağlık Müdürlüğü (Okul Sağlığı projesi) | Emniyet Müdürlüğü | Üniversiteler (Gençlik Kolları) | Melikgazi Belediyesi. Belediyesi | Kayseri Bilim Merkezi | Özel Sektör | Sivil Toplum Kur. |
|---|----------------|------------------------|---|-------------|-------------|---------|---------|---|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------|-------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | √ | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | |
| | 4 | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 6 | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 7 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | |
| | 8 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ |
| | 9 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | |
| | 10 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ | | | | |
| | 11 | | √ | √ | √ | | | | | | | | √ | √ |
| Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | | √ | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 4 | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | | √ | | √ | | |
| Ölçme ve Değerlendirme | 1 | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | |
| | 3 | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller | 1 | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 2 | | √ | √ | √ | | | | | √ | | | | |

Planlama sürecinde katılımçılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurum olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kurumumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 19 iç paydaş, 76 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Kurumumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

1- Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum.
76 yanıt

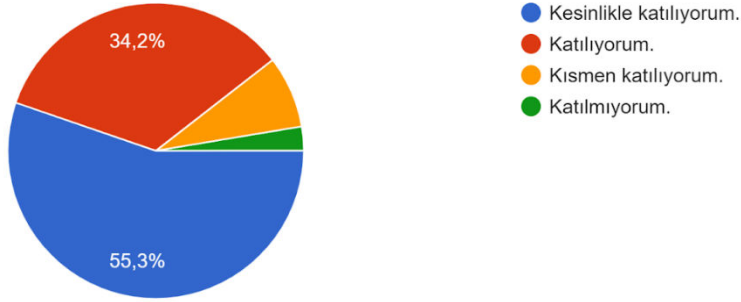


Şekil 3: Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum.

Şekil 3'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden 86,9 oranında memnuniyet olduğu görülmektedir.

2- Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum.

76 yanıt

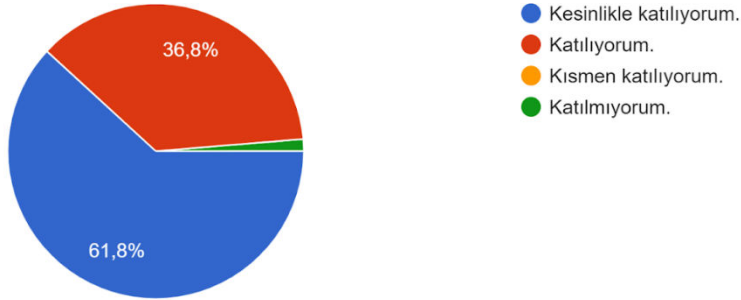


Şekil 4: Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum.

Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden 89,5 oranında memnuniyet olduğu görülmektedir.

3- Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum.

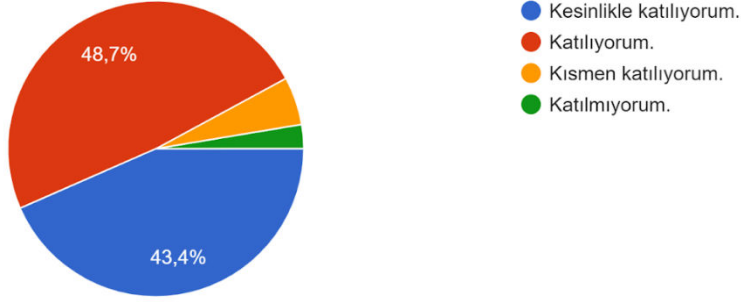
76 yanıt



Şekil 5: Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum.

Şekil 5'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden 98,6 oranında memnuniyet olduğu görülmektedir.

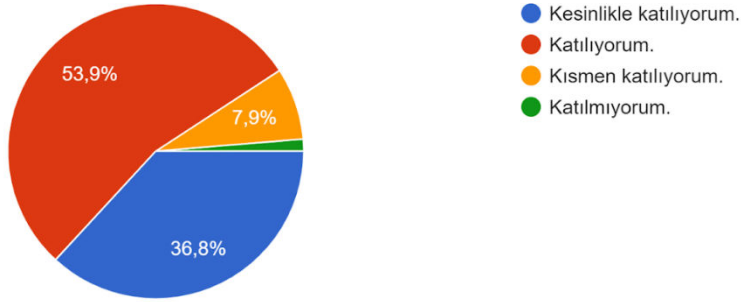
4- Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
76 yanıt



Şekil 6: Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.

Şekil 6'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden 92,1 oranında memnuniyet olduğu görülmektedir.

5- Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum.
76 yanıt

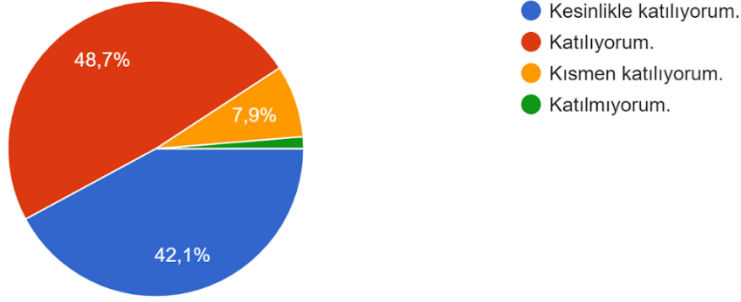


Şekil 7: Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum.

Şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

6- Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.

76 yanıt

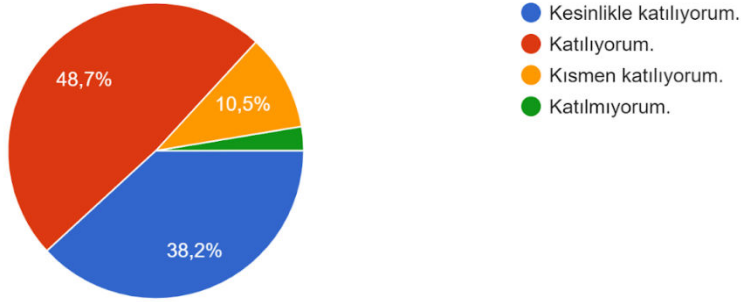


Şekil 8: Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.

Şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

76 yanıt

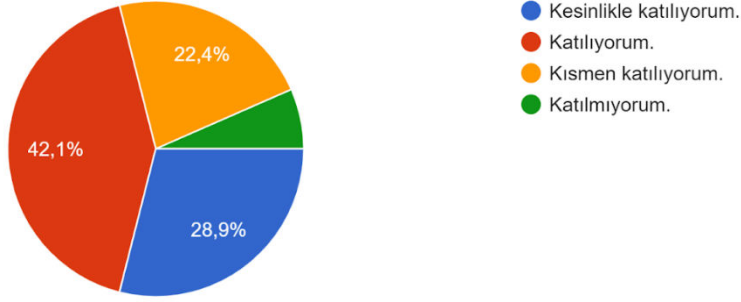


Şekil 9: Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Şekil 9'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 86,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

8- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

76 yanıt

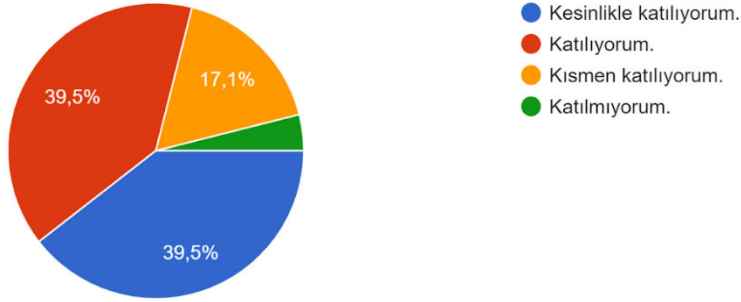


Şekil 10: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Şekil 10'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

9- Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.

76 yanıt

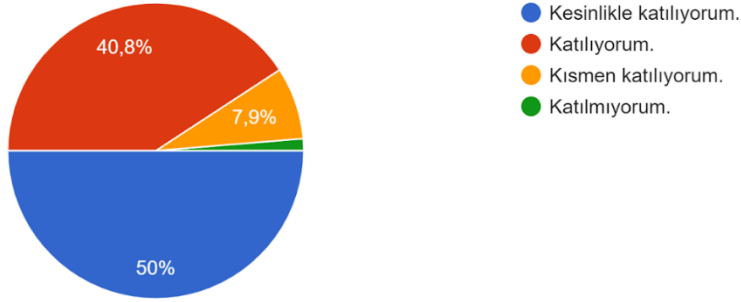


Şekil 11: Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.

Şekil 11'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 79 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

10- Okul idaresini veliler ile işbirliği içinde çalışıyor.

76 yanıt

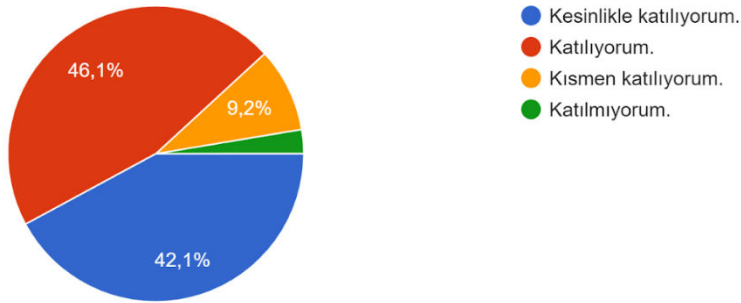


Şekil 12: Okul idaresini veliler ile işbirliği içinde çalışıyor.

Şekil 12'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

11- Bir veli olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum.

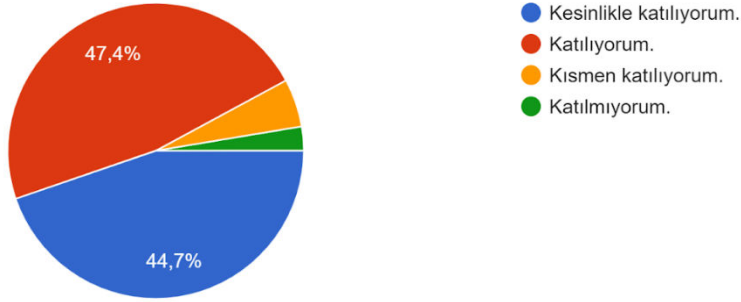
76 yanıt



Şekil 13: Bir veli olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum.

Şekil 13'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

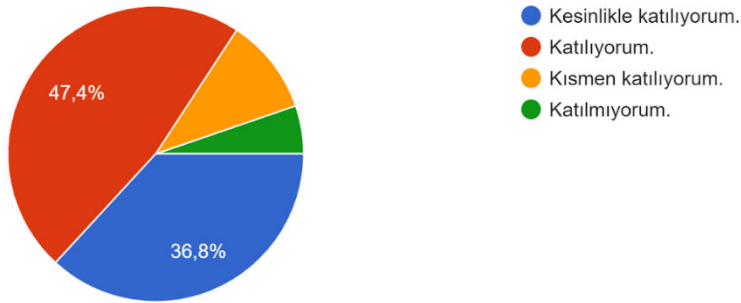
12- Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum.
76 yanıt



Şekil 14: Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum.

Şekil 14'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13- Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum.
76 yanıt

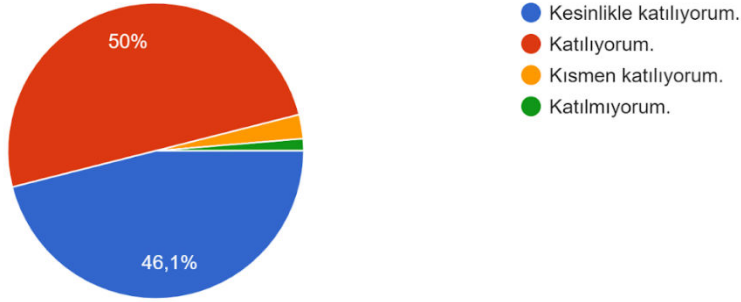


Şekil 15: Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum.

Şekil 15'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

14- Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum.

76 yanıt



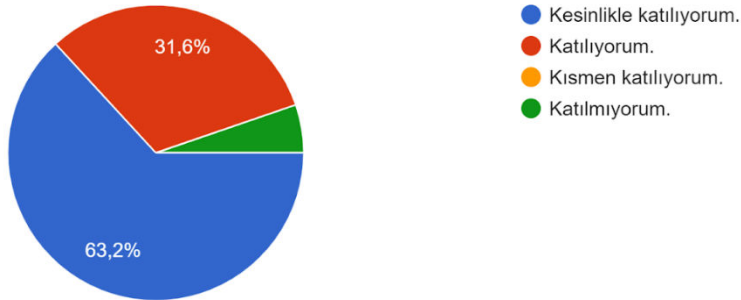
Şekil 16: Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum.

Şekil 16'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 90,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İç Paydaş Anketi

1- Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum.

19 yanıt

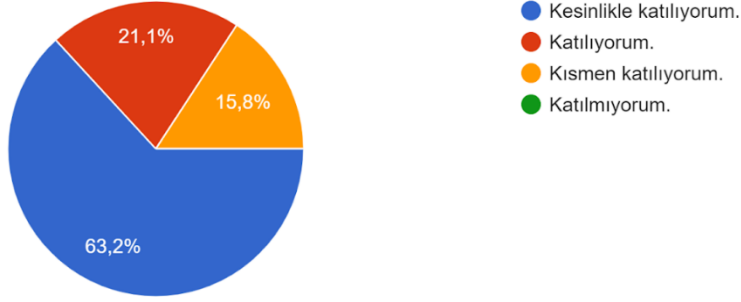


Şekil 17: Okul idaresi tarafından yürütülen hizmet ve faaliyetleri yeterli buluyorum.

Şekil 17'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2- Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum.

19 yanıt

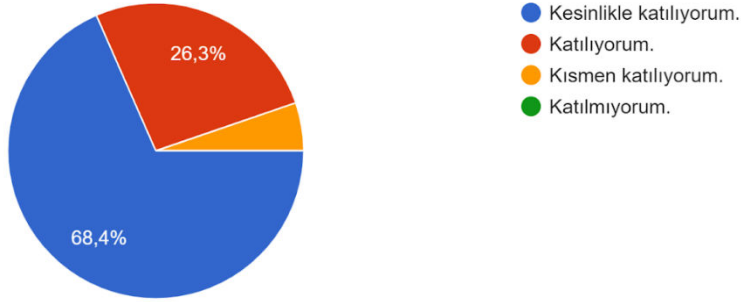


Şekil 18: Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinlikleri faydalı buluyorum.

Şekil 18'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

3- Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum.

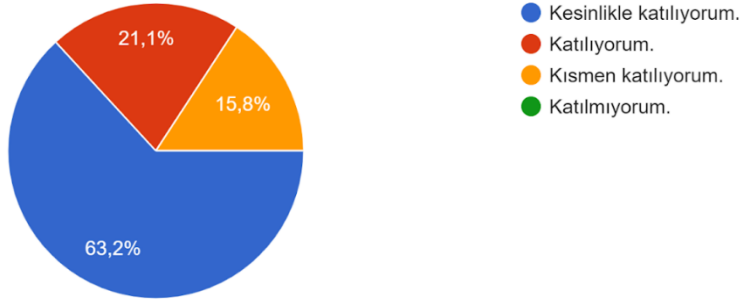
19 yanıt



Şekil 19: Okul müdürüne, yardımcılara ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabiliyorum.

Şekil 19'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

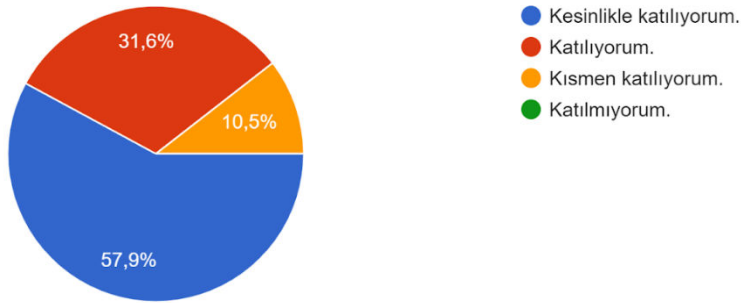
4- Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.
19 yanıt



Şekil 20: Okul idaresine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.

Şekil 20'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

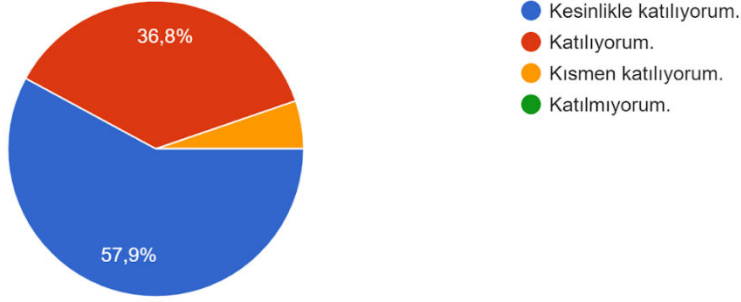
5- Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum.
19 yanıt



Şekil 21: Okul ile ilgili bilgilere okul web sitesi üzerinden ulaşabiliyorum.

Şekil 21'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

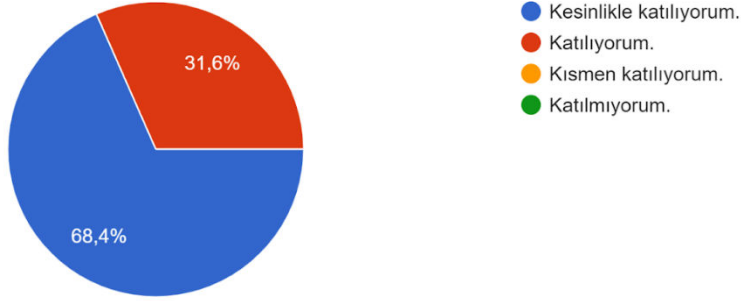
6- Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.
19 yanıt



Şekil 22: Okul idaresinin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim.

Şekil 22'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

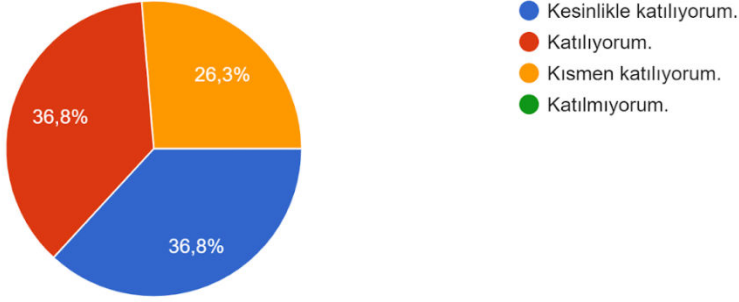
7- Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
19 yanıt



Şekil 23: Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Şekil 23'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

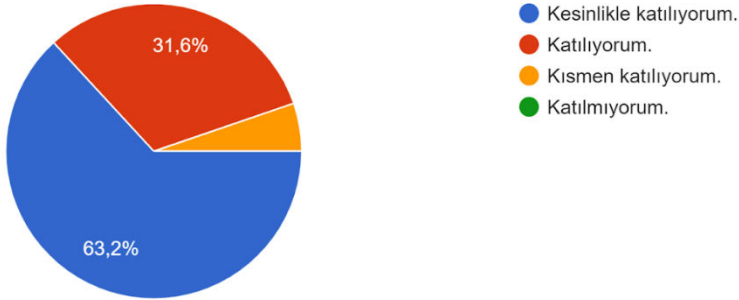
8- Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
19 yanıt



Şekil 24: Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Şekil 24'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 73,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

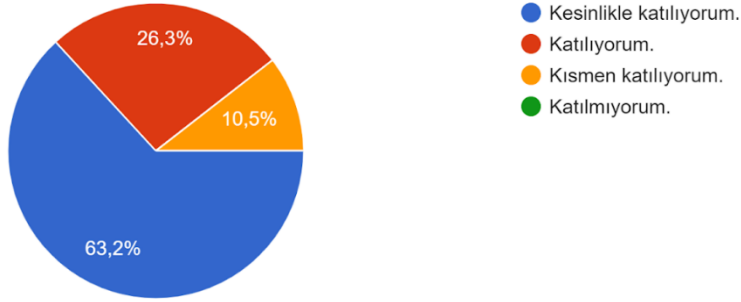
9- Öğrencilerle ve velilerle ilgili önemli durumlarda okul idaresinin desteğini görebiliyorum.
19 yanıt



Şekil 25: Öğrencilerle ve velilerle ilgili önemli durumlarda okul idaresinin desteğini görebiliyorum.

Şekil 25'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

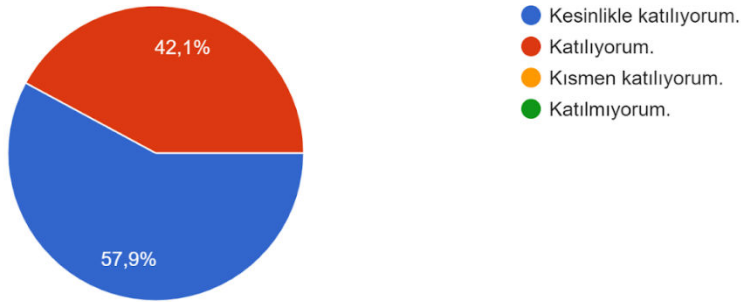
10- Okul idaresi öğretmenlerle ile işbirliği içinde çalışıyor.
19 yanıt



Şekil 26: Okul idaresi öğretmenlerle ile işbirliği içinde çalışıyor.

Şekil 26'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

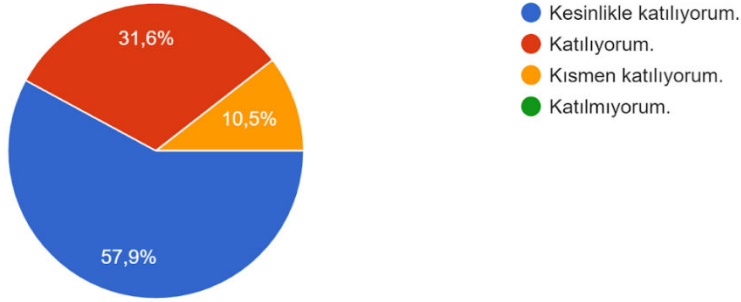
11- Bir öğretmen olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum.
19 yanıt



Şekil 27: Bir öğretmen olarak okul idaresine yeterli katkıyı sağladığımı düşünüyorum.

Şekil 27'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

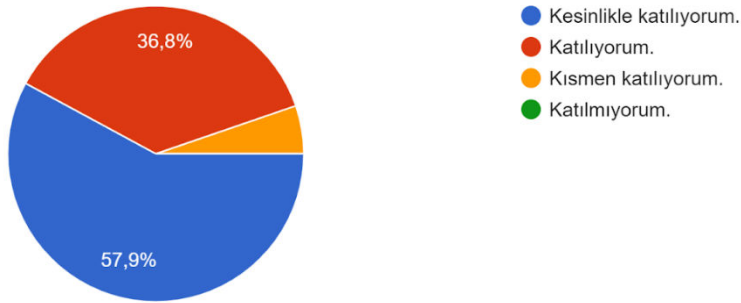
12- Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum.
19 yanıt



Şekil 28: Okul idaresinin fırsatları değerlendirerek okulu günden güne daha iyiye taşıdığını düşünüyorum.

Şekil 28'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

13- Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum.
19 yanıt

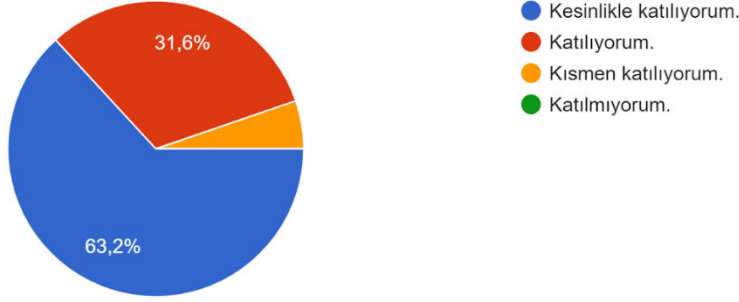


Şekil 29: Okul idaresinin eksikleri zamanında fark edip müdahale ettiğini düşünüyorum.

Şekil 29'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

14- Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum.

19 yanıt



Şekil 30: Okulumuzun gelişime açık bir yapıyla yönetildiğini düşünüyorum.

Şekil 30'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

B. Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için standartlaşmaya gidilmiş, Kurumumuzda 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dokümanları kullanılmaktadır. Öğretmen kadromuz hizmetiçi eğitimlere istekli olup ,personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Kurum müdürümüzün bilgileri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda görevlendirilen personelin hizmet içi eğitime alınmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Okul idaresi tarafından öğrencilere yönelik organize edilen aylık etkinliklerin artırılması
- 2- Okul binasının fiziki imkânlarının çoğaltılması

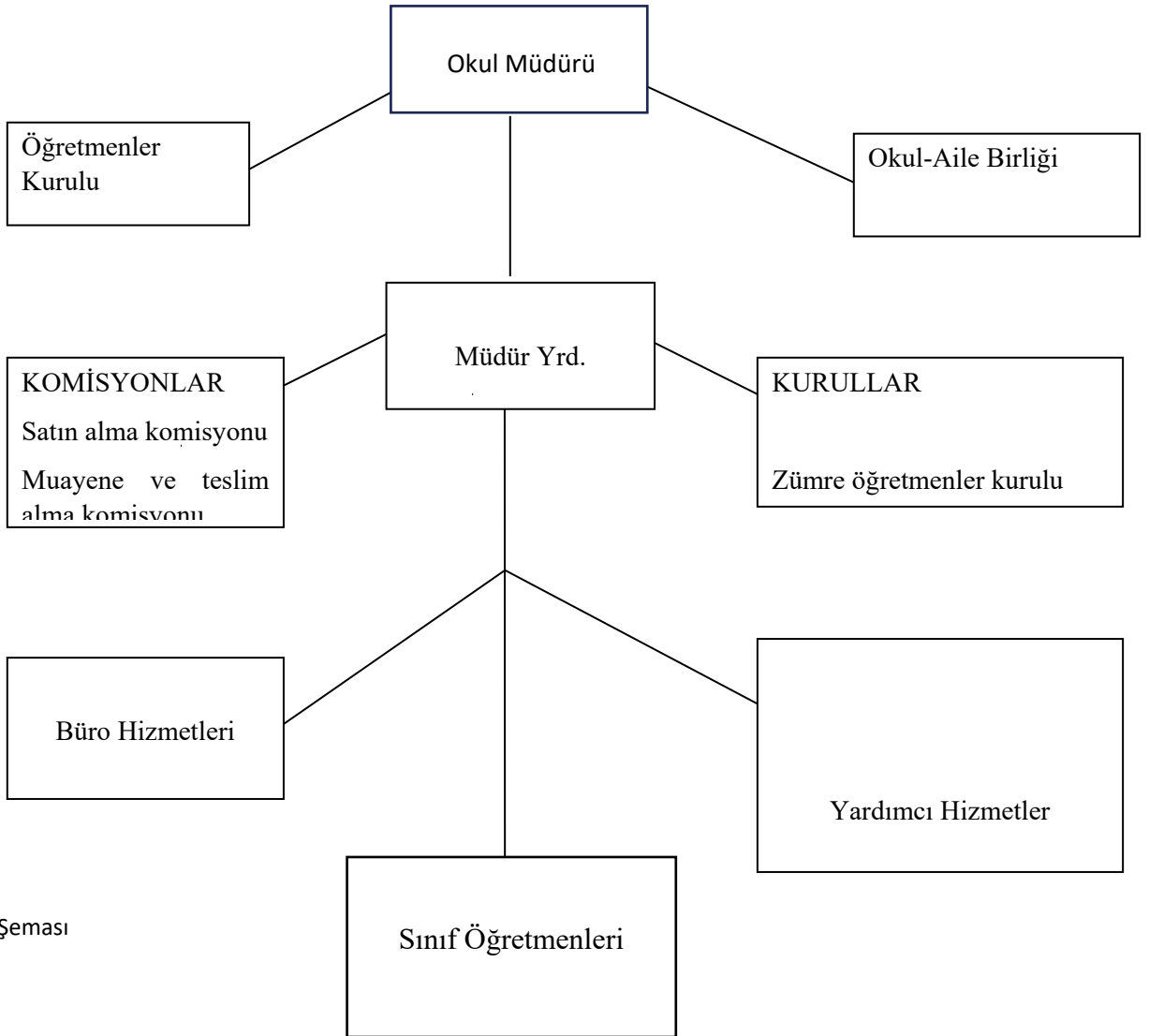
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz gelişime açık bir yapı ile yönetilmektedir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz iş birliği içinde çalışmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Şekil32:Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulunun teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7: MFA Anaokulu Personel Yapısı

| PERSONEL DURUMU | | | |
|-----------------------|--------------------|--------|---------------------------|
| GÖREV ÜNVANI | OLMASI GEREKENNORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| | | ASİL | VEKİL |
| MÜDÜR | 1 | 1 | 0 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 1 | 1 | 0 |
| REHBER ÖĞRETMEN | 1 | 1 | 0 |
| OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ | 10 | 9 | 1(Görevlendirme Öğretmen) |
| YARDIMCI PERSONEL | | 0 | 2 |
| GÜVENLİK PERSONELİ | | 0 | 1 |

Teknolojik Kaynaklar

Okul genelinde internet mevcuttur. Sınıflarda internet erişimi vardır. Tüm sınıflarımızın projeksiyon yerleri belirlenmiş, yeterli projeksiyon olmadığı için sınıflarımızda projeksiyon bulunmamaktadır. Okulumuzda 1 adet projeksiyon aleti bulunmaktadır. Müdür ve müdür yardımcısının odalarında birer adet yazıcı ve 1 adet renkli yazıcı bulunmaktadır. Okulumuzda bilgisayar odası bulunmamaktadır. Her katta kamera ve ses sistemi mevcuttur. Sınıflarımızda televizyon vardır. Okul içi ve okul dışı iletişimi sağlamak için 3 adet telefon bulunmaktadır. Ayrıca okul içerisinde asansör bulunmaktadır ve aylık bakımı yapılmaktadır. Milli eğitimle yapılan işlemlerde kurum net kullanılmaktadır.

Gelecek dönemler için bütün sınıflara bilgisayar temin edilmesi amaçlanmaktadır.

Tablo 8:Teknolojik Kaynaklar

| Araç-Gereçler | 2022/2023 | 2023/2024 | İhtiyaç |
|---------------|-----------|-----------|---------|
| Bilgisayar | 2 | 4 | 6 |
| Yazıcı | 2 | 3 | |
| Tarayıcı | - | - | - |
| Tepegöz | - | - | - |
| Projeksiyon | 0 | 1 | 6 |
| Televizyon | 2 | 4 | - |

| | | | |
|------------------------------|------|------|---|
| İnternet bağlantısı | VAR | VAR | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - |
| Fax | - | - | - |
| Fotograf makinası | 0 | 0 | 1 |
| Kamera | 12 | 14 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | VAR | VAR | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | - |
| Ses sistemi | 0 | 1 | - |

Kaynak: Okul Yönetimi

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo9: Okulumuzun Fiziki Kaynakları

| Okul Bölümleri* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 19 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 19 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 503 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1554 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 503 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | | | |
| Kantin (m2) | 0 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |
| Diğer (Faaliyet Odası) | 67 | | | |

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Kurum Mali Kaynaklar

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2022 | 105.000 TL | 102.000 TL |
| 2023 | 175.000 TL | 170.000 TL |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 11: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------------|-----|-------|--------|----------------|-----|-------|--------|
| 4 Yaş A şubesi | 5 | 15 | 20 | 5 Yaş F şubesi | 12 | 9 | 21 |
| 4 Yaş B şubesi | 13 | 8 | 21 | 5 Yaş G şubesi | 12 | 8 | 20 |
| 4 Yaş C şubesi | 9 | 13 | 22 | | | | |
| 5 Yaş A şubesi | 9 | 12 | 21 | | | | |
| 5 Yaş B şubesi | 10 | 10 | 20 | | | | |
| 5 Yaş C şubesi | 9 | 11 | 20 | | | | |
| 5 Yaş D şubesi | 9 | 12 | 21 | | | | |
| 5 Yaş E şubesi | 10 | 10 | 20 | | | | |

C. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu olarak paydaşlarımızın fikirleri de alınarak değerlendirmeye tabi tutulmuş, çıkan sebeplere göre fırsat ve tehditler belirlenmiştir. Öncelikle çevresel ve ailesel faktörlerin eğitimi olumsuz etkilediği açıktır.

| Etkenler | Tespitler (Etkenler/S orunlar) | İdareye Etkisi | | Ne Yapılmalı? |
|--------------------------|---|---|-----------|--|
| | | Fırsatlar | Tehditler | |
| Politik Faktörler | Üst politika belgelerinde okul öncesi eğitime | Üst politika belgelerinde okulöncesi eğitimin | | Üst politika belgeleriyle uyumlu okulöncesi eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim |

| | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|
| | erişimin ön planda olması Okul öncesi yaş seviyesinin düşürülmesi. | öncelikli bir alan olarak yer alması | | politikaları oluşturulması, olarak bu politikaların kurum çıktıklarına göre hareket edilmesi. |
| | Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması. | | Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi | Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, |
| Ekonomik Faktörler | Çalışan ve eğitilmiş annelerinin yetersizliğinin okul öncesi eğitime olumsuz yansımaları | | Okulöncesi eğitimin önemini anlaşılmaması | Veli eğitimlerinin düzenlenmesi |
| | Velilerin birçoğunun özelsektörde çalıştığından ekonomik durumun değişken olması, | | Okulöncesi eğitime gereken önemin verilmemesi | Veli eğitimlerinin düzenlenmesi |
| Sosyokültürel | Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi | Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması | Parçalanmış aileler | Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı Gelenek ve göreneklerimiz yansıtıcı çalışmalarını eğitim planlarının içerisine alınması |
| | İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi | | Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu | Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi |
| | Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar | Göç ile gelen okulöncesi çağındaki nüfusun dil problemi. | İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması. |

| | | | | |
|-------------------|--|---|--|---|
| Teknolojik | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınmaması. | Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması. |
| Yasal | Okulöncesi Kurumları Mevzuatında Meydana gelen değişiklikler | İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi | Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması | Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi |
| | Bürokratik iş ve işlemler | Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması | Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi | Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi |
| Çevresel | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Öğretmen kadromuzun çevreye duyarlı olması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi |
| | Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması | Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması | İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı | Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi |

| | | | | |
|--|-----------------------------------|---|--|---|
| | Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri | Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması | Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu | Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması |
|--|-----------------------------------|---|--|---|

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadilerinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

D. GZFT Analizi

Kurumumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde Kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile Kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Öğrencilerin öz bakım becerilerinin yaşitlarının üzerinde olması
2. Teknolojik gelişmeleri takip eden,web2 araçları kullanan velilerin varlığı
3. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik projelerin olması
4. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
6. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması

7. Kurum personelinin kadrolu olması
8. DYS sisteminin kullanılıyor olması
9. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
10. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
11. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
12. Hayırsever ailelerin eğitim ortamlarının iyileştirilmesinde aktif olarak yararlanılması
13. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
14. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
15. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
16. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

ZAYIF YÖNLER

17. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur-vb.) olmaması
18. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
19. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
20. Öğrencilerimizin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
21. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının hızlı biçimde karşılanamaması
22. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
23. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
24. Eğitime yönelik alınan kararlarda demokratik katılımın yeterince olmaması

FIRSATLAR

25. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
26. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
27. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
28. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
29. Üst Politika Belgelerinde Okulöncesi Eğitime önem atfedilmesi
30. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim-kaynaştırma öğrencileri konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
4. Bölgemizdeki sosyo-ekonomik farklılıklar
5. Aile bütünlüğünün bozulmalarının artması

6. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
7. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
8. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
9. Toplumsal yapı bozuklukları
10. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
11. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
12. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
13. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
14. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

E. Tespitler

Mihriban Anaokulu olarak analizimizin ortaya çıkan temel gelişim hangileri olduğu sonucunda ortaya Kurum olarak yaş her öğrencinin aldığı, kapasite açtığı, kalite olarak standartlarına

Evrensel değerler ışığında ,bilimi ve teknolojiyi araştıran ,sorgulayan ,meraklı bireyleri yetiştirecek temel adımları atmak .çocuklarımızı 21.yüzyılın içinde mutlu bireyler olabilmeleri için temel gereksinimlerini karşılamak .çocuklarımıza sevgi ile milli kültür ve değerlerimizi aşılama .bu misyonlar önceliğinde ülkemizin geleceğine ışık tutan ,öz güveni ,öz saygısı ,hak ,adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli girişimci ,yenilikçi,barışçı,sağlıklı bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak kurumumuz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

ve İhtiyaçların Belirlenmesi

ve Fatma Altuntaş mevcut durum yapılması ile sorunlarımız ve alanlarımızın analizler çıkarılmıştır. 2024 yılında 4-6 okulöncesi eğitim olarak yeni şubeler Avrupa ulaşabilmiş olmayı

3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda kurumumuzun misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede kurumumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Tüm

şube öğretmenlerimizin görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

Misyonumuz:



Vizyonumuz:



Vizyonumuz okul öncesi çocuklarımızın tüm gelişim alanlarını kapsayan beden, zihin, ahlak ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme

Temel Değerlerimiz

1. Atatürk İlke ve İnkıplarına Bağlılık
2. Sevgi
3. Saygı
4. Sorumluluk
5. Özgüven
6. Farkındalık
7. Şefkat
8. Hoşgörü
9. Alçakgönüllülük
10. Merhamet
11. Vefa
12. Ahlaki ve toplumsal değerlere bağlılık
13. Güven
14. Sadakat
15. Adalet
16. Şeffaflık
17. Etkililik
18. Objektiflik
19. Planlılık

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Hedef 2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | | | | |
| Hedef 1.1 | | H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Temel eğitim | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 50 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı | | 20 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİGM, SGB, İEGM, ÖÖKGM |
| Stratejiler | <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir...</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması • Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması • Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması • Aile eğitimlerine devam edilmesi |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 1 | A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 1.2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Okul Öncesi Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | - | - | - | - | - | - |
| PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG 1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı | 20 | 190 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| PG 1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı | 10 | 40 | 80 | 120 | 160 | 200 | 240 |

| | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
| PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 | 13 |
| PG 1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | 10 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 10 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| PG 1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİGM, SGB, İEGM, ÖÖKGM |
| Stratejiler | <p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması • Eğitim verecek personel yetersizliği |
| Maliyet Tahmini | 20.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması • Ailelerin kurumda düzenlenen etkinliklerde katılım göstermede isteksiz oluşu. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Aile eğitimlerine devam edilmesi • Eğitimlerin uzman personellerce verilmesi |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 2 | | A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.. | | | | | | |
| Hedef 1.3 | | H2.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okulöncesi Eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | | 5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | | 5 | 11 | 11 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| PG 1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | 5 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|----|----|
| PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | 5 | 11 | 11 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | 10 | 10 | 10 | 10 | 11 | 13 | 13 |
| PG 1.7 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | 5 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| PG 1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 10 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG 1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | 10 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG 1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | | 5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG 1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı | | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|
| PG 1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı | | 5 | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.15 Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı | | 5 | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| PG 1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | | 5 | 0 | - | - | - | - | 1 |
| PG 1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı | | 5 | 0 | - | - | - | - | 1 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | İEGM, BİGM, DHGM, DÖGM, HBÖGM |
| Stratejiler | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar |
| Maliyet Tahmini | 100000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1 | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Okul Öncesi eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | %92 | %95 | %98 | %98 | %100 | %100 |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 30 | 10 | 60 | 80 | 100 | 120 | 150 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | OGM, BİGM, DÖGM, ÖÖKGM |
| Stratejiler | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Adrese dayalı kayıt alma sorunu • Öğrencilerin okula devamlının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Servisle okula gelebilecek öğrencilerde maliyet sorunu |
| Maliyet Tahmini | 10000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okulöncesi eğitime verilen önemin artmasıyla her sene kayıtlarda artışlar görülmektedir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okulöncesi önemin anlatılması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Basında okulöncesi eğitime önemin desteklenmesi |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1 | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Okul Öncesi eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | %92 | %95 | %98 | %98 | %100 | %100 |
| PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 30 | %70 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 30 | 20 | 60 | 80 | 100 | 120 | 150 |

| | |
|--|--|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | OGM, BiGM, DÖGM, ÖÖKGM |
| Stratejiler | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Adrese dayalı kayıt alma sorunu • Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Servisle okula gelebilecek öğrencilerde maliyet sorunu |
| Maliyet Tahmini | 10000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Okulöncesi eğitime verilen önemin artmasıyla her sene kayıtlarda artışlar görülmektedir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Okulöncesi önemin anlatılması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Basında okulöncesi eğitime önemin desteklenmesi |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Amaç 3 | A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 2.1 | H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | Okulöncesi eğitim | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 |
| PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

| | |
|--|---|
| Sorumlu Birim | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birim(ler) | BİGM, DHGM, DÖGM, ÖDSHGM, ÖYGGM, TTKB, YEĞİTEK |
| Stratejiler | <p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır</p> |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • E portfolyo sisteminin yeterince kullanılmaması • Okul bahçelerinin zeminin çocuk oyunlarına uygun olmaması • Eğitsel tanılamada velilerde bilgi kirliliğinin olması |
| Maliyet Tahmini | 50.000 |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarından okul bahçelerinin öğrencilerin sportif ve oyun ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ortamlarından olan okul bahçelerinin öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması • E portfolyo sistemine veri girişlerinin yapılması • Okul aile işbirliğinin geliştirilmesi için toplantıların düzenli yapılması sosyal aktiviteler düzenlenmesi |



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerinkatılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleriayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaçmaliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AMAÇ VE HEDEF NO | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| AMAÇ 1 | 120.000 | 150.000 | 230.000 | 270.000 | 310.000 |
| HEDEF 1.1 | 100.000 | 120.000 | 180.000 | 200.000 | 220.000 |
| HEDEF 1.2 | 20.000 | 30.000 | 50.000 | 70.000 | 90.000 |
| AMAÇ 2 | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 |
| HEDEF 2.1 | 100.000 | 120.000 | 140.000 | 160.000 | 180.000 |
| AMAÇ 3 | 60.000 | 80.000 | 100.000 | 120.000 | 140.000 |
| HEDEF 3.1 | 10.000 | 20.000 | 30.000 | 40.000 | 50.000 |
| HEDEF 3.2 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |



BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarındaki dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ilçe Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kurum müdürlüğümüz tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

Tablo 14: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

| Amaç 1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir | | | |
|--|--|---------------|---|
| Hedefler | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
| Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır | S-1.1.1 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.S-1.1.2 Okullarda öğrencilerin şube ve öğretmen seçimi sistem üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilecektir. S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir | TEGM | BİGM D ÖGMİ E GMÖÖ K GMDH G MHHG M |
| Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | TEGM | BİGMİ E GMÖÖ K GMSG B |

Amaç 2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

| Hedef | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
|--|---|---------------|-------------------------------|
| Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> | TEGM | BİGMİE GMÖÖK GMSGB |



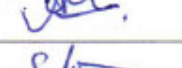



Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

| Hedefier | Stratejiler | Sorumlu Birim | İş Birliği Yapılan Birim(ler) |
|---|--|---------------|-------------------------------|
| Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> | TEGM | BİGM ÖERHGM TTKB, |

| | | | |
|---|---|------|----------------------|
| <p>Hedef 3.2</p> <p>Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.</p> | <p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> | TEGM | BİGM TTKB YEĞİTEK |
|---|---|------|----------------------|

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Mihriban ve Fatma Altuntaş Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

| Adı Soyadı | Ünvanı | İmza |
|--------------------|---------------------------|--|
| Yıldız ARI | Okul Müdürü |  |
| Faruk YANIK | Müdür Yardımcısı |  |
| Ayşenur ŞALGAMCI | Öğretmen |  |
| Saliha Ayten ALICI | Öğretmen |  |
| Nurcan ASLAN | Öğretmen |  |
| Pınar Belpınar | Okul Aile Birliği Başkanı |  |



